Commune de DORTAN (01590)

4. Fonction publique
4.1- Personnel titulaire et stagiaires de la fonction publique territoriale

Nombre de conseillers :

En exercice	:	19
Présents	:	17
Votants	:	19

Date de la convocation :

3 novembre 2026

Vote	
Pour :	19
Contre :	0
Abstention :	0

OBJET :

PERSONNEL COMMUNAL

- **CREATION DE DEUX EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET ET MISE A JOUR DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS**

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DU 9 NOVEMBRE 2026 N° 2026-056

Acte rendu exécutoire après :
- transmission en sous-préfecture de Nantua le 16/11/2026
- affichage du 16/11/2026 au 15/01/2027

Président : Lionel CORNATON, Maire

PRESENTS : CORNATON Lionel – RODIA Romain – BAPTISTA Emeline – VERGNE Jérôme – FACCHINETTI Sandrine – COLOMB Pascal – LAMBERT Yves - DROUINAUD Philippe – SIMONIN Annabelle – MAÎTRE Séverine – DEBOVE RIONDY Alexandra – DALPHIN Marlène - COLLOMB Mariane – PIVARD Michel – DURET Janine - DAVID-HENRIET Christophe – BOUVIER SERRAND Coralie

EXCUSES : BRIDOUX Gérald (pouvoir à COLOMB Pascal) – JOACHY Jean-Paul (pouvoir à Jérôme VERGNE)

Secrétaire de séance : Emeline BAPTISTA

VU le Code général de la fonction publique, et notamment son article L. 313-1 relatif à la création des emplois des collectivités territoriales ;

VU le précédent tableau des emplois adopté par l'assemblée délibérante le 6 juillet 2026 ;

CONSIDERANT le départ de l'agent en charge de l'accueil et de la gestion de l'agence postale communale, ainsi que le retour d'un agent titulaire précédemment placé en disponibilité pour convenances personnelles ;

CONSIDERANT la nécessité de procéder à une réorganisation du service administratif afin d'assurer la continuité du service public et de répondre aux besoins de la collectivité ;

Madame Sandrine FACCHINETTI, Adjointe au Maire déléguée au personnel, expose que le poste d'agent d'accueil précédemment occupé à temps complet, à raison de 35 heures hebdomadaires, nécessite une réorganisation des horaires et des missions. Dans ce cadre, elle propose de répartir les missions de ce poste entre deux emplois à temps non complet.

Afin d'assurer des missions d'accueil et la gestion de l'Agence Postale Communale, elle propose dans un premier temps de créer un emploi permanent à temps non complet, à raison de 20h30 hebdomadaires, relevant du grade d'adjoint administratif territorial, à compter du 9 novembre 2026. Elle indique que l'agent recruté occupera cet emploi sur le temps du matin.

Afin d'assurer notamment les missions d'accueil, de gestion administrative et d'Etat Civil, elle propose dans un second temps de créer un emploi permanent à temps non complet, à raison de 17h30 hebdomadaires, relevant du grade d'adjoint administratif territorial principal de 1ère classe, à compter du 9 novembre 2026. Elle précise que l'agent qui occupera cet emploi sur le temps de l'après-midi sera celui qui a demandé sa réintégration après sa fin de disponibilité.

LE CONSEIL MUNICIPAL,
L'exposé entendu et après en avoir délibéré,
A l'unanimité

- DECIDE la création d'un emploi permanent à temps non complet à raison de 20h30 hebdomadaires pour assurer les missions d'assistante administrative en charge de l'accueil et de l'Agence Postale Communale sur le grade d'adjoint administratif territorial.
- DECIDE la création d'un emploi permanent à temps non complet à raison de 17h30 hebdomadaires pour assurer les missions d'assistante administrative en charge de l'accueil et de l'Etat Civil sur le grade d'adjoint administratif territorial principal de 1ère classe.
- FIXE le nouveau tableau des emplois permanents de la collectivité tel qu'indiqué ci-dessous à compter du 9 novembre 2026 :

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS						
AU 09/11/2026						
EMPLOIS PERMANENTS						
Filières / Cadres d'emplois autorisés par organe délibérant	Emplois / Catégorie		Autorisés	Pourvus	Tps travail	ETP
ADMINISTRATIVE	**Total (1)**		**5**	**4**		**3**
Attachés / Rédacteurs	Secrétaire Générale	A / B	1	1	35h	1
Rédacteurs	Agent gestion budgétaire & comptable	B	1	0	35h	0
Adjoints administratifs / Rédacteurs	Agent gestion budgétaire & comptable	B / C	1	1	35h	1
Adjoints administratifs / Rédacteurs	Assistante gestion administrative chargée d'encadrement d'équipes	B/C	1	1	35h	1
Adjoints administratifs	Assistante gestion administrative chargée de l'accueil et de l'Etat Civil	C	1	0	17.5h	0
Adjoints administratifs	Assistante gestion administrative chargée de l'accueil et agence postale	C	1	0	20.5h	0
Adjoints administratifs	Assistante gestion administrative chargée de l'accueil et agence postale	C	1	0	35h	0
MEDICO SOCIALE	**Total (2)**		**2**	**2**		**0**
ATSEM	ATSEM	C	1	0	33h	0
ATSEM	ATSEM	C	1	0	33h	0
POLICE MUNICIPALE	**Total (3)**		**1**	**1**		**1**
Agents police municipale	Agent police municipale	C	1	1	35h	1
TECHNIQUE	**Total (4)**		**16**	**12**		**10.97**
Techniciens	Responsable Services techniques	B	1	0	35h	0
Agents de maîtrise/ Adjoint technique	Responsable Services techniques	C	1	1	35h	1
Adjoints techniques	Agent restauration et entretien (école élémentaire)	C	2	2	35h	2

Commune de DORTAN (01590)

Adjoints techniques	Agent technique polyvalent	C	4	4	35h	4
Adjoints techniques	Agent technique polyvalent	C	1	1	31.5h	0.9
Adjoints techniques	Agent périscolaire polyvalent (école maternelle)	C	2	2	35h	2
Adjoints techniques	Agent périscolaire polyvalent (école maternelle)	C	1	0	24.5h	0.7
Adjoints techniques	Agent périscolaire polyvalent	C	1	1	17h	0
Adjoints techniques	Agent périscolaire polyvalent (école maternelle)	C	1	1	13h	0.37
Adjoints techniques	Agent d'entretien	C	1	0	10h	0
Adjoints techniques	Agent d'entretien	C	1	0	10h	0
TOTAL DES EFFECTIFS (1 + 2 + 3 + 4)			**24**	**19**		**14.97**

POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME.
LE MAIRE,
Lionel CORNATON

MAIRIE DE DORTAN
01590 (AIN)

Accusé de réception d'un acte en préfecture

Objet de l'acte : CREATION DE DEUX EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET ET MISE A JOUR DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS

Date de décision: 09/11/2026

Date de réception de l'accusé de réception : 16/11/2026

Numéro de l'acte : DEL2026056

Identifiant unique de l'acte : 001-210101481-20261109-DEL2026056-DE

Nature de l'acte : Délibération

Matières de l'acte : 4 .1
Fonction publique
Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

Date de la version de la classification : 29/08/2019

Nom du fichier : DEL 2026056 DU 09112026 Création 2 emplois permanents.pdf (99_DE-001-210101481-20261116-DEL2026056-DE-1-1_1.pdf)